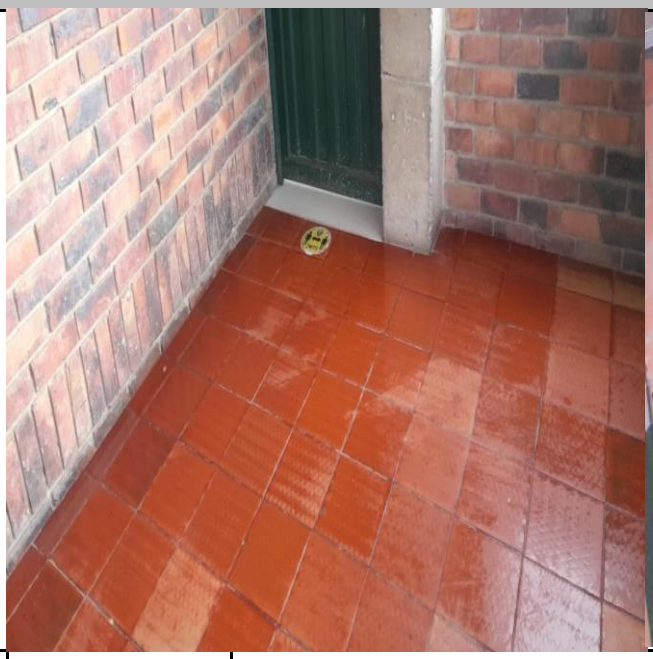
Power Clean Building Maintenance S.A.S	**POWER CLEAN BUILDING MAINTENANCE SAS**	FECHA: JULIO
	SERVICIO DE ASEO MUNICIPIO DE SOGAMOSO	CÓDIGO IO79315012021

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SOGAMOSO- NIT - 891.855.130-1
CONTRATISTA	POWER CLEAN BIULDING MAINTENANCE SAS TUNJA - NIT. 900.840.253-5 - R/L JUAN ANDRES RUBIANO CASTAÑEDA - C.C. N° 1.049.644.369 de Tunja
No. CONTRATO	20240292
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO.
FECHA DE INICIO	13 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE FIN	24 DE OCTUBRE DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	120 DÍAS
PLAZO PRORROGA	60 DÍAS
VALOR INICIAL	$ 708.983.629
VALOR ADICION	$ 354.491.814
SEDE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SILVESTRE ARENAS"- SOGAMOSO
INFORME No.	5
PERIODO REPORTADO	13 DE AGOSTO AL 12 DE SEPTIEMBRE 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	**ASEO ZONAS COMUNES RUTINARIAS**	1) Realizar la ruta de aseo manteniendo en perfecto estado de limpieza todos los pisos, escaleras, baños, paredes a una altura máxima de 1.70 únicamente, pasamanos, corredores, aulas, sala de profesores patios, pasadizos, entre otros realizando el aseo-integral (barrido, trapeado, mopeado, limpieza del polvo de muebles, elementos de escritorio de las oficinas administrativas, no incluye zonas privadas de ninguna clase, puertas, ventanas de adentro hacia afuera, retirando los desechos sólidos de las papeleras y clasificando los residuos. 2) Limpiar y desinfectar las diferentes áreas.

		3) Realizar la limpieza general siempre con guantes y elementos de protección personal y de bioseguridad, sin excepción. 4) Lavado de andenes.	
1	**ASEO ZONAS COMUNES RUTINARIAS**	5) Limpieza de barandas escaleras. 6) Velar por la limpieza de los pisos de todas las áreas. 7) Los baños tendrán preferente atención con barrido, lavado con desinfectantes líquidos, lavado de todos los retrates, orinales, lavamanos, cerámicas de las paredes, puertas, accesorios y espejos, con utilización de ambientadores. 8) Limpieza permanente de todos los vidrios de las áreas comunes hasta una altura de 1.70 mts. 9) Remover, desocupar todas las canecas de basura en las diferentes bolsas para su evacuación y lavado de las mismas. 10) Portar siempre su identificación y elementos de protección personal y de bioseguridad mientras se encuentren dentro de las instalaciones de la Institución Educativa.	
2	**LIMPIEZA DE TOQUE**	Las rutinas de aseo que se ejecutan diariamente en la totalidad de la institución educativa; Baños, patios, etc. De acuerdo a las rutinas y cronogramas establecidos previamente de acuerdo al tráfico y uso de los espacios. Diariamente se realiza limpieza específica en estructuras, escritorios, pupitres,vidrios internos, swtich de luces, barandas, y todas las superficies de contacto permanente de totalidad de las instalaciones.	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
3			
4	**NOVEDADES DISPOSITIVO**	Sin novedad para el periodo	100% satisfacción

5	**RECURSOS HUMANOS**	Se realiza entrega de EPP	Listado de asistencia VIRTUAL
6	**SGSST**	Capacitacion - Trabajo en equipo y liderazgo, dirigida por ARL POSITIVA	Drive
7	**ACCIDENTE / INCIDENTE**	No se presentaron accidentes ni incidentes durante ninguna de las actividades.	100% satisfacción
8	**COVID 19**	Cero de casos Positivos, programa de prevención y promoción de autocuidado	100% Cumplimiento

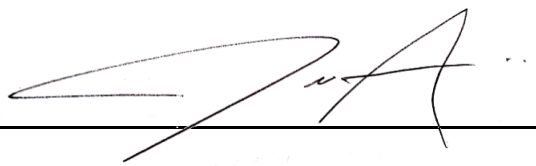
PERSONAL

OPERARIA 1	MARIA GLORIA ZARATE
OPERARIA 2	OMAIRA FERNANDEZ GARCIA
OPERARIA 3	LEIDY VIVIANA PATIÑO VELOZA
OPERARIA 4	LUZ ESTRELLA RODRIGUEZ BETANCUR
OPERARIA 5	BIVIA VELANDIA BAEZ
OPERARIA REEMPLAZO	PILAR ANDREA BELLO BELTRAN
OPERARIA REEMPLAZO	MARIA ISLENA BRICEÑO
OPERARIA REEMPLAZO	MARIA DEL TRANSITO RAMIREZ
OPERARIA REEMPLAZO	ANDREA DEL PILAR VARGAS MEDINA
NOVEDADES DISPOSITIVO	INGRESAN LAS COLABORADORAS PILAR ANDREA BELLO BELTRAN, MARIA ISLENA BRICEÑO, MARIA DEL TRANSITO RAMIREZ, ANDREA DEL PILAR VARGAS MEDINA A PARTIR DEL 21 DE AGOSTO EN REEMPLAZO DE LAS COLABORADORASBIVIA VELANDIA BAEZ, OMAIRA FERNANDEZ GARCIA, LEIDY VIVIANA PATIÑO VELOZA, LUZ ESTRELLA RODRIGUEZ BETANCUR, QUIENES FUERON REUBICADAS.

COMENTARIOS SUPERVISOR:

Se realizan visitas a las instalaciones de la institucion educativa donde se recomienda a las colaboradoras el correcto porte del uniforme, mantener en optimas condiciones de limpieza las areas comunes, patios, salones, baños y oficinas.

Se recomienda al personal porte adecuado del uniforme, uso permanente de epps y se les retroalimenta la prevencion de caidas y accidentes



POWER CLEAN BIULDING M SAS
JUAN ANDRES RUBIANO CASTAÑEDA
Representante Legal